SZKOŁA PODSTAWOWA
im. Bogdana Jańskiego
w Krakowie
31-862 Kraków, os. Niepodległości 19
NIP 718-15-99-753

ZASADY REKRUTACJI DO KLASY I SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. BOGDANA JAŃSKIEGO W KRAKOWIE NA ROK SZKOLNY 2027/2028

Informacje ogólne

1. W roku szkolnym 2027/2028 planuje się utworzenie dwóch oddziałów klas pierwszych liczących po 24 uczniów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów niż miejsc w klasach pierwszych o przyjęciu decyduje liczba punktów zdobytych w procesie rekrutacji.
3. Rekrutacja do klas pierwszych odbywa się w pięciu etapach:
   a) Etap I - składanie dokumentów,
   b) Etap II - spotkanie zespołu uczących z dziećmi,
   c) Etap III - rozmowa dyrekcji szkoły z rodzicami kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani przez komisję rekrutacyjną,
   d) Etap IV - uzupełnianie dokumentów,
   e) Etap V - ogłoszenie listy osób przyjętych.
4. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje komisję rekrutacyjną.
5. Komisja rekrutacyjna sporządza listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie.
6. Pierwszeństwo przyjęcia przyznaje się dzieciom pracowników Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie oraz dzieciom, których rodzeństwo uczęszcza aktualnie do Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie. Spełnienie powyższego warunku nie gwarantuje przyjęcia dziecka do szkoły. Wyżej wymienione dzieci muszą przejść pełen proces rekrutacji w terminach określonych w niniejszym regulaminie.
7. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów o przyjęciu decyduje kolejność złożenia dokumentów w pierwszym etapie rekrutacji.

Etapy rekrutacji do klasy pierwszej

ETAP I - SKŁADANIE DOKUMENTÓW

1. Pierwszy etap rekrutacji trwa od **7 września 2026 r.** do **30 października 2026 r.**
2. Należy złożyć następujące dokumenty:
   a) oryginał wniosku o przyjęcie do szkoły – w sekretariacie szkoły (konieczność złożenia w **I etapie** rekrutacji),
   b) kwestionariusz osobowy ucznia (ankieta) (przed **III etapem** rekrutacji),
   c) informacja o kandydacie z przedszkola, do którego uczęszcza (jeśli to możliwe, przed **III etapem** rekrutacji).
3. Sekretariat przyjmuje dokumenty od poniedziałku do czwartku w godzinach od 8:00 do 15:00.

4. Dokumenty złożone po **30 października 2026 r.** będą rozpatrywane tylko w przypadku zwolnienia się miejsca w szkole po przeprowadzeniu procesu rekrutacji.

ETAP II – SPOTKANIE ZESPOŁU UCZĄCYCH Z DZIEĆMI

1. O terminie spotkania komisji rekrutacyjnej z dziećmi rodzice są informowani za pośrednictwem poczty e – mail.
2. Czas przewidywany na spotkanie z jedną grupą dzieci wynosi około 60 minut.
3. Spotkanie komisji rekrutacyjnej z dziećmi ma na celu poznanie:
   a) funkcjonowania dziecka w grupie rówieśniczej oraz umiejętności budowania relacji dziecko – dziecko, dziecko – dorosły,
   b) wybranych aspektów gotowości szkolnej dziecka.
4. Podczas spotkania komisji rekrutacyjnej z dziećmi obserwacji zostaną poddane następujące obszary:
   a) poznawczy,
   b) współpraca w grupie,
   c) relacje z dorosłymi i rówieśnikami,
   d) koncentracja uwagi na zajęciach,
   e) stosowanie się do wydawanych poleceń.
5. W czasie spotkania nauczyciele z komisji rekrutacyjnej starają się stworzyć dzieciom przyjazną i bezpieczną atmosferę.
6. Istnieje możliwość zmiany terminu spotkania z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu innej daty z sekretariatem szkoły.
7. Szkoła nie wyznacza dodatkowego terminu spotkania z dziećmi, które nie zgłosiły się w terminie wcześniej ustalonym (dotyczy to również absencji z powodów zdrowotnych).
8. Komisja rekrutacyjna po każdym spotkaniu z dziećmi podejmuje decyzję o zakwalifikowaniu kandydata do kolejnego etapu rekrutacji, o czym rodzice zostaną poinformowani drogą mailową lub telefoniczną.

ETAP III – ROZMOWA DYREKCJI SZKOŁY Z RODZICAMI KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH PRZEZ KOMISJĘ REKRUTACYJNĄ

1. Termin spotkania jest ustalany telefonicznie przez sekretariat szkoły.
2. Istnieje możliwość zmiany terminu rozmowy z ważnych powodów po wcześniejszym ustaleniu daty spotkania z sekretariatem szkoły.
3. Absencja rodzica na rozmowie bez wcześniejszego poinformowania szkoły oznacza rezygnację z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

ETAP IV - UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW

1. Poza dokumentami złożonymi wcześniej, do sekretariatu szkoły w późniejszym terminie należy dostarczyć:
   a) informację o gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej (wystawioną przez przedszkole) - **do 7 maja 2027 r.,**
   b) bilans sześciolatka - **do 30 września 2027 r.,**
   c) kserokopia aktu urodzenia-do **1 września 2027 r.**

d) 1 zdjęcie w formacie JPG w rozdzielczości 300 dpi w wymiarach 20x27 mm, w wersji kolorowej,
e) karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej (dotyczy dzieci, które będą korzystały ze świetlicy) - do **30 czerwca 2027 r.**

ETAP V - OGŁOSZENIE LISTY PRZYJĘTYCH UCZNIÓW

1. Lista uczniów przyjętych do klas pierwszych zostanie ogłoszona w sekretariacie w dniu **14 maja 2027 r. do godz. 12.00.**
2. Szkoła nie udziela informacji telefonicznej na temat wyników rekrutacji.
3. Dzieci, które nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia do klasy pierwszej, zostaną wpisane na listę rezerwową.
4. Zebranie dla rodziców uczniów przyjętych do klas I odbędzie się w terminie pomiędzy **17 maja a 11 czerwca 2027 r.** Obecność na zebraniu (przynajmniej jednego z rodziców) jest obowiązkowa.

Postępowanie odwoławcze

1. Decyzja Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

2. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie nie przewiduje postępowania odwoławczego.

DYREKTOR
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Bogdana Jańskiego
mgr Mariusz Stachnik