REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ

Szkoły Podstawowej im. Bogdana Jańskiego w Krakowie

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły – w swojej programowej działalności realizuje cele i zadania szkoły ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w Rocznym planie pracy świetlicy oraz w Programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły.

2. W świetlicy zadania realizowane są według Rocznego planu pracy świetlicy i tygodniowego rozkładu zajęć opracowanego w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

3. Zajęcia świetlicowe są przeznaczone dla:

- uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców/opiekunów prawnych lub inne okoliczności wymagające zapewnienia im opieki,

- uczniów, którzy nie biorą udziału w zajęciach religii i w tym czasie wymagają zapewnienia opieki w szkole.

4. Zajęcia świetlicowe organizowane są systematycznie, w ciągu całego dnia, z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych oraz rozwojowych dzieci i młodzieży, a także ich możliwości psychofizycznych.

5. Nauczyciele świetlicy odpowiadają wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy przez pracownika szkoły lub osobę prowadzącą zajęcia dodatkowe, bądź też zgłosiły się do niej samodzielnie przed lekcjami lub po nich. Nauczyciel świetlicy nie odpowiada za dziecko przebywające w szkole, które nie zgłosi się do świetlicy przed lekcjami lub po nich.

§ 2

Cele i zadania świetlicy

1. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej przed zajęciami lekcyjnymi i po nich – w sposób bezpieczny i przyjazny otoczeniu – oraz stworzenie warunków do rekreacji i nauki.

2. Nauczyciele świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom i młodzieży:

a) zorganizowaną opiekę wychowawczą,

b) pomoc w nauce,

c) warunki do nauki własnej (w miarę możliwości technicznych),

d) kulturalną rozrywkę i zabawę,

e) właściwe wzorce kultury osobistej i współżycia w grupie,

f) rozwój zainteresowań oraz zdolności,

g) stymulowanie postawy twórczej,

h) wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej,

i) pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami,

j) pomoc w odkrywaniu przez dzieci swoich mocnych stron,

k) wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia,

l) współpracę z ich nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi.

3. Do zadań świetlicy należy:

a) organizowanie opieki,

b) organizowanie pomocy w nauce,

c) tworzenie warunków do nauki własnej (w miarę możliwości technicznych),

d) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy,

e) wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,

f) organizowanie gier i zabaw ruchowych, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,

g) odkrywanie i rozwijanie zainteresowań,

h) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,

i) rozwijanie samodzielności i aktywności,

j) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

§ 3

Założenia organizacyjne

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7.00 do 17.30.

2. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje dyrektor szkoły.

3. Całokształt pracy świetlicy szkolnej organizuje i ją bezpośrednio nadzoruje kierownik świetlicy.

4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, gdzie liczba uczniów nie powinna przekraczać 25 osób.

5. Dziecko ze świetlicy mogą odebrać jedynie rodzice/prawni opiekunowie oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy.

6. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, której rodzic/opiekun prawny nie wpisał do Karty zgłoszenia, wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/opiekunów prawnych.

7. Każda zmiana decyzji rodziców/opiekunów prawnych w kwestii pobytu dzieci w świetlicy musi być przekazana w formie pisemnej z datą i podpisem.

§ 4

Procedura przyprowadzania i odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej

1. Procedura przyprowadzania:

a) przed zajęciami lekcyjnymi uczniowie przychodzą do świetlicy samodzielnie,

b) po zajęciach lekcyjnych uczniowie są odprowadzani do świetlicy przez nauczyciela prowadzącego ostatnią lekcję,

c) po zajęciach dodatkowych uczniowie muszą być odprowadzani do sali świetlicowej przez osobę prowadzącą zajęcia,

2. Na życzenie rodziców dziecko może opuścić świetlicę:

a) samodzielnie, jeżeli:

- rodzic/opiekun prawny złożył pisemne oświadczenie, które zawiera datę i dokładną godzinę wyjścia dziecka ze świetlicy w przypadku jednorazowej zgody lub dni tygodnia i dokładne godziny wyjścia dziecka ze świetlicy w przypadku zgody stałej,

- rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy,

- dziecko ukończyło 7 lat.

b) pod opieką starszego rodzeństwa, jeżeli:

- dziecko ukończyło 7 lat, a osoba pod opieką której wychodzi ze świetlicy, osiągnęła wiek co najmniej 13 lat i jest pisemnie upoważniona przez rodzica/opiekuna,

- rodzic/opiekun złożył pisemne oświadczenie, że ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka po wyjściu ze świetlicy szkolnej,

c) przez osoby upoważnione na podstawie pisemnego upoważnienia złożonego przez rodzica/opiekuna prawnego,

e) na zajęcia dodatkowe prowadzone przez firmy zewnętrzne, jeżeli rodzice/opiekunowie wyrazili pisemną zgodę na wyjście dziecka ze świetlicy pod opieką upoważnionych przez nich osób prowadzących zajęcia dodatkowe na terenie szkoły lub poza szkołą.

3. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko ze świetlicy szkolnej do godziny 17.30.

4. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania przez dziecko świetlicy muszą być przekazane (osobiście lub przez dziecko) nauczycielowi świetlicy na odręcznie datowanym i podpisanym przez rodzica/opiekuna prawnego piśmie lub za pomocą poczty służbowej.

Nie dopuszcza się ustnego oraz telefonicznego informowania nauczycieli świetlicy o zmianach dotyczących sposobu odbioru dziecka ze świetlicy lub jego samodzielnego wyjścia.

§ 5

Procedura w sytuacji, gdy rodzic/opiekun prawny nie dopełnia obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej.

W przypadku niepoinformowania nauczycieli świetlicy o braku możliwości odebrania dziecka w godzinach pracy świetlicy i niedopełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych obowiązku odebrania dziecka ze świetlicy do godziny 17.30 zostaje wszczęta następująca procedura:

1. Nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z rodzicami/opiekunami prawnymi.

2. W przypadku, gdy nie można nawiązać kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi, po 15 minutach od zakończenia pracy świetlicy, nauczyciel świetlicy kontaktuje się telefonicznie z dyrektorem szkoły, który podejmuje decyzje o dalszym postępowaniu (powiadomienie policji).

3. Fakt odebrania dziecka po godzinach pracy świetlicy zostaje odnotowany w dokumentacji, tj. w zeszycie spóźnień i przekazany kierownikowi świetlicy, dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu i wychowawcy dziecka. Trzy wpisy do zeszytu skutkują rozmową z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym oraz podjęciem adekwatnych do sytuacji działań.

§ 6

Procedura postępowania w przypadku, gdy nauczyciel świetlicy podejrzewa, że dziecko odbiera rodzic/opiekun prawny będący pod wpływem alkoholu lub środków odurzających.

1. Nauczyciel świetlicy nie wyda dziecka ze świetlicy w przypadku, gdy stan dorosłej osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. stan wskazujący na spożycie alkoholu, agresywne zachowanie).

2. Nauczyciel świetlicy wzywa drugiego rodzica/opiekuna prawnego i powiadamia o zaistniałej sytuacji dyrektora szkoły, który podejmuje decyzję o dalszym postępowaniu.

3. Jeśli kontakt z drugim rodzicem/opiekunem prawnym dziecka jest niemożliwy, zostaje powiadomiona policja.

§ 7

Prawa i obowiązki wychowanków świetlicy szkolnej

1. Wychowanek ma prawo do:

a) właściwie zorganizowanej opieki,

b) życzliwego traktowania,

c) poszanowania godności osobistej,

d) ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną,

e) wyboru zajęć zgodnie z zainteresowaniami,

f) uzyskania pomocy w przypadku trudności w nauce,

g) rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,

h) korzystania z pomocy dydaktycznych oraz gier będących na wyposażeniu świetlicy.

2. Wychowanek jest zobowiązany do:

a) przestrzegania regulaminu wewnętrznego świetlicy,

b) przestrzegania zasad współżycia w grupie,

c) współpracy w procesie wychowania i opieki,

d) uczestniczenia w zajęciach organizowanych w świetlicy,

e) kulturalnego zachowania się w trakcie zajęć świetlicowych,

f) respektowania poleceń nauczyciela,

g) nieopuszczania świetlicy szkolnej bez uprzedniego zgłoszenia wychowawcy,

h) przebywania w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela,

i) nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,

j) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek,

k) ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

l) niekorzystania z telefonu komórkowego.

§ 8

Konsekwencje zachowania ucznia

1. Zachowanie wyróżniające się:

a) wyróżnienie ucznia wobec grupy przez wychowawcę świetlicy,

b) pochwała w obecności wychowawcy klasy,

c) pochwała przekazana opiekunom,

d) pochwała dyrektora szkoły.

2. Zachowanie nieodpowiednie:

a) upomnienie udzielone przez wychowawcę świetlicy lub kierownika świetlicy,

b) poinformowanie rodziców o niewłaściwym zachowaniu,

c) przeniesienie do innej grupy,

d) nagana udzielona w obecności wychowawcy klasy,

e) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,

f) skreślenie z listy uczestników świetlicy.

§ 9

Współpraca z rodzicami

1. Bezpośrednia - spotkania podczas konsultacji z rodzicami.

2. Rozmowy telefoniczne.

3. Kontakt za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

§ 10

Dokumentacja świetlicy

1. Regulamin Świetlicy.

2. Roczny Plan Pracy świetlicy szkolnej.

3. Dziennik Zajęć.

4. Karty Zgłoszeń dzieci do świetlicy.

5. Roczne Sprawozdanie z działalności świetlicy szkolnej.

§ 11

Zadania kierownika świetlicy

Do szczegółowych zadań kierownika świetlicy należy:

1. Organizacja pracy świetlicy w danym roku szkolnym.

2. Nadzorowanie pracy i zatwierdzanie wewnątrzszkolnych dokumentów związanych z działalnością świetlicy, takich jak Roczny plan pracy świetlicy, Regulamin świetlicy, sprawozdanie z działalności świetlicy, karty zgłoszenia dzieci do przebywania w świetlicy.

3. Kierowanie pracą dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą nauczycieli świetlicy.

4. Zatwierdzanie harmonogramów zajęć świetlicowych.

5. Nadzorowanie przydziału dzieci do poszczególnych grup świetlicowych.

6. Podejmowanie decyzji związanych z godzinami pracy nauczycieli świetlicy.

7. Zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu dzieci w świetlicy szkolnej.

8. Prowadzenie zajęć dydaktycznych w ramach ustalonych godzin.

9. Realizacja planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły w zakresie dotyczącym świetlicy.

10. Współpraca z wychowawcami klas, rodzicami/opiekunami wychowanków, dyrekcją szkoły i środowiskiem lokalnym w celu zapewnienia właściwej realizacji funkcji świetlicy.

11. Rozstrzyganie spraw spornych związanych z pracą świetlicy oraz skarg zgłaszanych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci będących wychowankami świetlicy, dotyczących świetlicy.

12. Czuwanie nad właściwym prowadzeniem dokumentacji szkolnej związanej z pracą świetlicy.

13. Wykonywanie czynności biurowo-administracyjnych.

14. Dysponowanie powierzonym mieniem szkolnym.

15. Podpisywanie odpowiedniej kategorii pism i dokumentów związanych z pracą świetlicy.

16. Dysponowanie funduszami przeznaczonymi na funkcjonowanie świetlicy szkolnej.

17. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w sprawach dotyczących świetlicy.

18. Realizowanie poleceń i zadań zleconych przez dyrektora oraz wicedyrektora szkoły.

§ 12

Zadania nauczyciela świetlicy

1. Opracowanie ramowego planu zajęć opiekuńczo-wychowawczych.

2. Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć.

3. Przestrzeganie dyscypliny pracy.

4. Sumienne wypełnianie obowiązków.

5. Prowadzenie zajęć dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych według Rocznego planu pracy świetlicy.

6. Sprawowanie opieki i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom.

7. Organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny uczniów.

8. Upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny oraz dbałość o zachowanie zdrowia.

9. Współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi, Radą Pedagogiczną, pielęgniarką szkolną.

10. Dbanie o wystrój świetlicy.

11. Wykonanie prac zleconych przez kierownika świetlicy.

12. Zapoznanie uczniów (w pierwszym tygodniu września) z Regulaminem świetlicy.

13. Uzgadnianie z przełożonymi potrzeb materialnych świetlicy.

15. Powiadamianie rodziców/opiekunów prawnych i wychowawcy ucznia o jego niewłaściwym zachowaniu.

§ 13

Wyposażenie świetlicy

Świetlica powinna być wyposażona w pomoce naukowe, sprzęt i materiały umożliwiające realizację programu pracy opiekuńczo-wychowawczej:

- przybory do zespołowych gier i zabaw sportowych,

- czasopisma, książki, gry rozwijające zainteresowania i umiejętności uczniów,

- sprzęt i materiały niezbędne do prowadzenia zajęć dydaktycznych i artystycznych.

§ 14

Sprawy nieuregulowane w Regulaminie świetlicy rozpatruje indywidualnie, na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kierownik świetlicy w porozumieniu z dyrektorem szkoły.